

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Березанської районної
державної адміністрації
25.10.2017 № 94-к

УМОВИ
проведення повторного конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста
відділу освіти Березанської районної державної адміністрації Миколаївської області
(вул. Центральна, 33, смт Березанка, 57401)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з реалізацією державної політики у галузі освіти, із станом виховної роботи у школах, з контролем за станом викладання історії, іноземної мови, музичного мистецтва, світової літератури, географії, біології, з атестацією закладів освіти, з організацією Цивільного захисту, з організацією харчування дітей, з літнім оздоровленням школярів, із здійсненням заходів по організації дозвілля дітей в позашкільний час, з організацією взаємодії із службою у справах дітей райдержадміністрації, кримінальною міліцією, із здійсненням контролю за своєчасним виконанням документів вищого рівня.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на період тимчасово увільненого працівника у зв'язку з проходженням військової служби за контрактом в особливий період)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документу (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби ПАДС подається копія такого повідомлення, а

	оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, та (або) офіційному веб-сайті НАДС
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	16 листопада 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Приступа Тетяна Мар'янівна, тел. (05153) 2-13-75, berezanka@mk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямком педагогічна
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність	
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
3. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4. Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Знання:

- 1) Закону України «Про освіту»
- 2) Закону України «Про загальну середню освіту»