

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Березанської районної  
державної адміністрації  
02. 11.2017 № 97-к

**УМОВИ**  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста  
відділу освіти Березанської районної державної адміністрації Миколаївської області  
(вул. Центральна, 33, смт Березанка, 57401)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з реалізацією державної політики у галузі освіти: розробкою мережі закладів освіти; підготовкою і проведенням ДПА, замовленням, збереженням та видачею бланків-свідоцтв, атестатів, похвальних листів, грамот, журналів; з контролем за станом викладання математики, інформатики, трудового навчання, хімії, факультативів, організації ГПД, організацією індивідуального навчання в школах, екстернату; контролю набору учнів до 1 класу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документу (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого повідомлення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у вигляді

		роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, та (або) офіційному веб-сайті НАДС
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		20 листопада 2017 року, початок о 13.30 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пристапа Тетяна Мар'янівна, тел. (05153) 2-13-75, berezanka@mk.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямком педагогічна
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
3.	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4.	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про освіту» 2) Закону України «Про загальну середню освіту»