

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ начальника фінансового
 управління
 Березанської районної
 державної адміністрації
 09.02.2018 № 26

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
 державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста з питань бухгалтерського
 обліку та господарської діяльності фінансового управління Березанської районної
 державної адміністрації Миколаївської області

(57401, Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Центральна, 33)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) здійснює фінансову та бюджетну звітність; 2) розробляє та бере участь у розробці проектів наказів, що стосуються кадрових питань; 3) займається добором персоналу фінансового управління (конкурси на заміщення вакантних посад державної служби); 4) здійснює контроль за використанням бюджетних коштів; 5) здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про запобігання корупції» 6) здійснює розрахунково-касове обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт – Казначейство»
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3500,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження

номер вакансії
 69254

	перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документу (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого повідомлення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, та (або) офіційному веб-сайті НАДС
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	28 лютого 2018 року, початок о 10.00 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт. Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Білоголовська Раїса Володимирівна, тел. (05153) 2-21-57, finupr12@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямком економічна
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
3. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4. Особисті компетенції	1) відповідальність;

		<ul style="list-style-type: none"> 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про місцеві державні адміністрації» 2) Кодекс Законів про працю 3) Бюджетний кодекс