

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
Березанської районної
державної адміністрації
16.07.2018 № 24-к

УМОВИ
проведення повторного конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста
відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату Березанської
районної державної адміністрації Миколаївської області
(вул. Центральна, 33, смт Березанка, 57401)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані зі здійсненням інформаційно-аналітичного забезпечення основних напрямів внутрішньої політики держави в межах району; організацією та координацією проведення в районі інформаційно-роз'яснювальної роботи з пріоритетних питань державної політики; із здійсненням інформаційного супроводження офіційного веб-сайту райдержадміністрації; із організацією просвітницьких заходів для населення та інститутів громадянського суспільства; із підготовкою інформаційних матеріалів про діяльність керівництва райдержадміністрації, основні події та заходи райдержадміністрації, а також головні аспекти суспільно-політичного та соціально-економічного розвитку району, забезпечення їх подальшого оприлюднення на офіційному-веб-сайті райдержадміністрації
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою статті 1</u> Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

		<p>4) копію (копії) документу (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		14 серпня 2018 року, початок о 10.00 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пристапа Тетяна Мар'янівна, тел. (05153) 2-13-75, berezanka@mk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1.	Ділові якості	1) оперативність; 2) адаптивність; 3) вміння визначати пріоритети; 4) вміння розподіляти роботу.
2.	Командна робота та взаємодія	Індивідуальна та командна робота
3.	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4.	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5.	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) надійність; 3) комунікабельність; 4) ініціативність.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ керівника апарату
 Березанської районної
 державної адміністрації
 16.07.2018 № 24-К

УМОВИ
 проведення повторного конкурсу
 на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу
 інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату Березанської районної
 державної адміністрації Миколаївської області
 (вул. Центральна, 33, смт Березанка, 57401)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані зі здійсненням інформаційно-аналітичного забезпечення основних напрямів внутрішньої політики держави в межах району; з аналізом та узагальненням інформації про ситуацію в інформаційному просторі району; з взаємодією із засобами масової інформації з основних питань діяльності; з проведенням системного моніторингу ЗМІ, підготовкою матеріалів з питань, що потребують публічної реакції, коментарів та роз'яснень для оприлюднення у ЗМІ, поширення через ЗМІ інформаційних матеріалів різного тематичного спрямування.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2643,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документу (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого

	самоврядування, за 2017 рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Строк подання документів: 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	14 серпня 2018 року, початок о 15.00 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Приступа Тетяна Мар'янівна, тел. (05153) 2-13-75, berezanka@mk.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

1.	Ділові якості	1) оперативність; 2) адаптивність; 3) вміння визначати пріоритети; 4) вміння розподіляти роботу.
2.	Командна робота та взаємодія	Індивідуальна та командна робота
3.	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4.	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) надійність; 3) комунікабельність; 4) ініціативність.

Професійні знання

1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання специфіки роботи	Знання:

Головний спеціаліст відділу управління
персоналом організаційної роботи та
взаємодії з правоохоронними органами
апарату райдержадміністрації



Т.М. Приступа

Головний спеціаліст з юридичних питань
апарату райдержадміністрації

І.В. Дорошенко