

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
Березанської районної
державної адміністрації
03.08.2018 № 24-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу управління персоналом, організаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Березанської районної державної адміністрації Миколаївської області (вул. Центральна, 33, смт Березанка, 57401)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організацією роботи по забезпеченню діяльності райдержадміністрації щодо виконання повноважень по управлінню районом
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на період відпустки по догляду за дитиною до трьох річного віку основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документу (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС</p>

Місце, час та дата початку проведення конкурсу		22 серпня 2018 року, початок о 10.00 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пристапа Тетяна Мар'янівна, тел. (05153) 2-13-75, berezanka@mk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1.	Ділові якості	1) вміння розподіляти роботу; 2) оперативність; 3) здатність концентруватись на деталях; 4) уміння працювати в команді
2.	Командна робота та взаємодія	Індивідуальна та командна робота
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4.	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) готовність допомогти; 3) ініціативність.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»