



**АПАРАТ БЕРЕЗАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

об'єднання 2018 р.

№ АА-К

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації

Відповідно до статей 2, 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 20, 22, 23 Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16.03.2018 № 62 «Про внесення змін до Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В», Положення про апарат Березанської райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 20.03.2018 № 76, враховуючи заявку на добір персоналу начальника відділу управління персоналом, організаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Березанської районної державної адміністрації:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації, яка відноситься до категорії «Б» державної служби.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації, яка відноситься до категорії «Б» державної служби згідно з додатком.

3. Начальнику відділу управління персоналом, організаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації (Л. Гонті):

1) надіслати, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання, на електронну пошту Національного агентства України з питань державної служби скановану копію наказу «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації;

2) надіслати, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня отримання повідомлення від Національного агентства України з питань державної служби про оприлюднення наказу «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади

заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації» та умови проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, скановану копію даного наказу та умови проведення конкурсу в відділ з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації;

4. Начальнику відділу з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (О. Федорчак), забезпечити розміщення оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня надходження, на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, після розміщення відповідного оголошення та умов проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Нацдержслужби.

5. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади заступника керівника апарату- начальника відділу діловодства і контролю апарату райдержадміністрації – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



О. ЖУК