



**БЕРЕЗАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*Л.С. 09.2017*

**Березанка**

*№ 86-к*

Про оголошення конкурсу  
на зайняття вакантної посади  
головного спеціаліста відділу культури,  
молоді та спорту Березанської  
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 20, 22, 23, Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017р. № 648), розпорядження голови райдержадміністрації від 08.07.2016 № 58-к «Про затвердження спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В» в апараті та в структурних підрозділах райдержадміністрації»

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади категорії «В» державної служби – головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» державної служби – головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації згідно з додатком.

3. Відділу управління персоналом, організаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації (Гонті):

1) надіслати, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання, на електронну пошту Національного агентства України з питань державної служби скановану копію розпорядження «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації».

2) надіслати, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня отримання повідомлення від Національного агентства України з питань державної служби про оприлюднення розпорядження «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації» та умови проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, скановану копію розпорядження «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації» та умови проведення конкурсу відділу з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

4. Відділу з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (Федорчак), не пізніше наступного робочого дня з дня надходження, забезпечити розміщення оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної

посади головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації та умови проведення конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

5. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади категорії «В» державної служби - головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної адміністрації – 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби та (або) офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Жук О.А.

Голови райдержадміністрації



С.І.Танасов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Березанської районної  
державної адміністрації  
28.09. 2017 № 86-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного**  
**спеціаліста відділу культури, молоді та спорту Березанської районної державної**  
**адміністрації Миколаївської області**  
**(вул. Центральна, 33, смт Березанка, 57401)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з організацією і здійсненням роботи з молоддю району та ведення обліку пам'яток та об'єктів культурної спадщини, в основу яких покладено реалізацію єдиної державної політики щодо молоді та обліку пам'яток та об'єктів культурної спадщини.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документу (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого повідомлення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у вигляді

		роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <b>Строк подання документів:</b> 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, та (або) офіційному веб-сайті НАДС
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		24 жовтня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою 57401, Миколаївська обл., смт Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 34
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пристапа Тетяна Мар'янівна, тел. (05153) 2-13-75, <a href="mailto:berezanka@mk.gov.ua">berezanka@mk.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
3.	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4.	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5.	Особисті компетенції	1) відповідальність та пунктуальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях; 9) неупередженість та об'єктивність
<b>Професійні знання</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; 3) Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвиток молоді в Україні»; 4) Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»