

Департамент соціального захисту населення  
Миколаївської обласної державної адміністрації

## Державні гарантії військовослужбовцям, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції



## **Одноразова грошова допомога**

Одноразова грошова допомога у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців (далі – одноразова допомога) виплачується відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" (із змінами) у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2013 р. № 975 "Про затвердження Порядку призначення і виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві".

Одноразова допомога — гарантована державою виплата.

### **Право на її отримання відповідно до зазначеного Закону мають:**

1) **Члени сім'ї, батьки та утриманці загиблого (померлого) – у разі загибелі (смерті) військовослужбовця.** Одноразова допомога призначається і виплачується у розмірі 500-кратного прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатних осіб на дату загибелі (смерті), рівними частками членам сім'ї, батькам та утриманцям загиблого (померлого).

**Члени сім'ї**, батьки та утриманці загиблого (померлого), яким призначається та виплачується одноразова грошова допомога,

подають такі документи:

- заява кожної повнолітньої особи, яка має право на отримання допомоги, а в разі наявності неповнолітніх дітей – іншого з батьків про виплату одноразової грошової допомоги (*стандартний бланк є у військкоматі або військовій частині*);

- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця (оригінал видають органи РАГС за місцем проживання);

- витяг із наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця зі списків особового складу військової частини (*надає військова частина*);

- копії документів, що свідчать про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця (*надає військова частина*);

- копія лікарського свідоцтва про смерть (*видається сім'ї*) та повідомлення військової частини про смерть військовослужбовця (*надсилається військовою частиною у військовий комісаріат за місцем проживання сім'ї*);

- копія довідки органу реєстрації або відповідного житлово-експлуатаційного підприємства, організації чи органу місцевого самоврядування про склад сім'ї військовослужбовця (*видає ЖЕК або КЕЧ*);

- витяг із послужного списку особової справи про склад сім'ї військовослужбовця (*видає військова частина*);
- копія свідоцтва про шлюб — для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);
- копія свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині;
- копія свідоцтва про народження військовослужбовця — для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);
- копії сторінок паспортів повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;
- копія ідентифікаційного коду кожного члена сім'ї.

У разі відмови якоїсь з осіб від отримання одноразової грошової допомоги її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на її отримання. Заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги повинна бути нотаріально посвідчена в установленому законодавством порядку.

**Всі копії завіряються у військовому комісаріаті (військовій частині), який приймає документи для виплати одноразової допомоги.**

**2) Військовослужбовці, особи, звільнені з військової служби – у разі встановлення інвалідності, що настала внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час виконання обов'язків**

військової служби (в період проходження військової служби) або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби (в період проходження ним військової служби), чи встановлення інвалідності особі після її звільнення з військової служби внаслідок зазначених причин:

- у разі встановлення військовослужбовцю, особі, звільненій з військової служби, **інвалідності, що настала внаслідок поранення** (контузії, травми або каліцтва), отриманого ним **під час виконання обов'язків військової служби** або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням ним обов'язків військової служби, одноразова допомога призначається і виплачується у розмірі:

- **за 1 групу – 250-кратний** прожитковий мінімум, встановлений законодавством для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності;

- **за 2 групу – 200-кратний** прожитковий мінімум, встановлений законодавством для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності;

- **за 3 групу – 150-кратний** прожитковий мінімум, встановлений законодавством для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності;

- у разі встановлення військовослужбовцю, особі, звільненій з військової служби, **інвалідності, що настала в період проходження військової служби** або внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням ним військової служби, або встановлення особі, звільненій з військової служби, інвалідності не пізніше ніж через три

місяці після звільнення її з військової служби чи після закінчення тримісячного строку, але внаслідок захворювання або нещасного випадку, що мали місце в період проходження зазначеної служби:

- **за 1 групу – 120-кратний** прожитковий мінімум, встановлений законодавством для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності;

- **за 2 групу – 90-кратний** прожитковий мінімум, встановлений законодавством для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності;

- **за 3 групу – 70-кратний** прожитковий мінімум, встановлений законодавством для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності;

**3) Військовослужбовці – у разі отримання поранення** (контузії, травми або каліцтва) під час виконання обов'язків військової служби, що призвело до часткової втрати працездатності **без встановлення йому інвалідності.**

Одноразова допомога виплачується залежно від ступеня втрати працездатності, який встановлюється медико-соціальними експертними комісіями (МСЕК), у розмірі, що визначається у відсотках від 70-кратного прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатних осіб на дату встановлення ступеня втрати працездатності.

Військовослужбовці, яким призначається та виплачується одноразова грошова допомога у разі

настання інвалідності чи втрати працездатності без встановлення йому інвалідності,

подають такі документи:

- заява про виплату одноразової грошової допомоги (стандартний бланк є у військкоматі або військовій частині);
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення відсотка та причинного зв'язку втрати працездатності або встановленої інвалідності (*видається комісіями МСЕК Міністерства охорони здоров'я*);
- копія довідки ВЛК, свідоцтва про хворобу (видається медичними установами, де проводилось лікування);
- копія довідки командира військової частини про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва) (*видається у військовій частині*);
- витяг із наказу командира військової частини про виключення зі списків особового складу частини;
- копії сторінок паспорта отримувача одноразової допомоги з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;
- копія ідентифікаційного коду отримувача.

**Всі копії завіряються у військовому комісаріаті** (військовій частині), який приймає документи для виплати одноразової допомоги.

Виплата одноразової допомоги **не здійснюється** якщо загибель (смерть), поранення (контузія, травма або

каліцтво), інвалідність або часткова втрата працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовця, військовозобов'язаного або резервіста є наслідком:

- вчинення ним злочину або адміністративного правопорушення;
- вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);
- подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової допомоги.

#### **Порядок призначення та виплати допомоги:**

- **особи**, які мають право на одноразову допомогу, **звертаються** з документами, зазначеними у наведеному нижче Переліку, **в обласний військовий комісаріат** (військовослужбовці – у військову частину);
- **комплект документів перевіряється та надсилається** за належністю у Департамент фінансів Міністерства оборони України **для розгляду їх Комісією Міністерства оборони** України з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової допомоги;
- перевірені фахівцями **документи розглядаються** Комісією та **подаються Міністру оборони**



**України** для прийняття рішення про призначення одноразової допомоги;

- після прийняття рішення Міністром оборони України **кошти надсилаються в обласний військовий комісаріат** (військову частину), до якого були подані документи, для виплати одноразової допомоги отримувачам.

**Виплата** одноразової допомоги провадиться в **порядку черговості** відповідно до дати подання документів після отримання Міністерством оборони коштів, передбачених на зазначені цілі.

**За додатковою інформацією звертатися до департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації м. Миколаїв, Акіма,2 тел: (0512) 55-16-03.**